

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «УРУССИНСКАЯ  
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №1» ЮТАЗИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ул.Пушкина, д.70, п.г.т.Уруссу, 423950  
e-mail: [nosh1@inbox.ru](mailto:nosh1@inbox.ru)



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮТАЗЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ  
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ «ІНЧЕ  
САНЛЫ УРЫССУ БАШЛАНГЫЧ  
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»  
Пушкин урамы, 70 йорт, Уруссу ш.т.б.,  
423950

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

п.г.т.Уруссу

№ 264

от «05»

12

2022 г.

**Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей  
в период зимних каникул.**

На основании приказа МКУ «Отдел образования» Ютазинского муниципального района №9 от 17.01.2022г., в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29 апреля 2020г. №346 «Об организации отдыха детей и молодежи на 2022 год» и в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать во время школьных зимних каникул на базе школы оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, в период работы пришкольного лагеря, в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции, установить дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук, проведение ежедневной термометрии, обеспечить ежедневную дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, обеспечить ежедневную влажную уборку и дезинфекции помещений с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией. Проводить сквозное проветривание кабинетов, при отсутствии детей.
2. Обеспечить в первоочередном порядке организацию отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных, неполных и многодетных семей, детей группы риска, детей, состоящих на ВК, ПДН.
3. Назначить начальником лагеря Габбасову Ю.Б.
4. Назначить воспитателей в соответствии с графиком (Приложение 1)
5. Предоставить муниципальному координатору Бордачевой С.Х. пакет документов на открытие зимнего пришкольного лагеря 2022г.
6. Предоставить отчет о проделанной работе в пришкольном лагере в двухдневный срок после окончания смены.
7. Обеспечить проведение инструктажей с детьми по правилам безопасного пребывания в пришкольном лагере.
8. Обеспечить своевременное размещение информации о начале работы пришкольного лагеря и предстоящих мероприятиях на официальном сайте школы.
9. Обеспечить своевременное заполнение информации по итогам каждой смены в ЕГИССО.
10. Предоставить своевременно в ГБУ «Республиканский центр Лето» (г.Казань ул. Столбова, д.12) заявку об изменении в реестре лагеря не позднее 20 декабря 2022г.

11. Предусмотреть в плане работы пришкольного лагеря проведение военно-спортивных игр, мероприятий по профилактике ДДТТ, экологических десантов, пропаганды ГТО, познавательных и культурно-массовых мероприятий.
12. Завхозу Маркеловой А.В. довести до сведения технического персонала:  
-уведомить технический персонал о рабочих днях в лагере;
13. Утвердить план работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение №2)
14. Заместителю директора по ВР Габбасовой Ю.Б., разместить утвержденный план работы лагеря на сайте школы и информационном стенде.
15. Классным руководителям собрать данные об обучающихся, желающих посещать лагерь.
16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель учреждения



(личная подпись)

Н.В.Майорова

(расшифровка подписи)